

HOTĂRÂREA NR. 44 DIN 31.05.2018

privind aprobarea înființării serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, a studiului de oportunitate, regulamentului, caietului de sarcini, contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Șona prin concesiune

Consiliul Local al comunei Șona, judetul Alba, întrunit în ședință publică ordinară, în data de 31 mai 2018

Luând în dezbatere:

- Adresa Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Alba nr. 4714 / 05.03.2018, înregistrată la primăria comunei Șona sub nr. 920 din 05.03.2018.
- Referatul de aprobare nr. 1397 / 05.04.2018, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Șona, dl. Mărginean Teodor-Florin
- Referatul de specialitate nr. 1398 / 05.04.2018, al viceprimarului comunei Șona prin care se propune aprobarea înființării serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, a studiului de oportunitate, caietului de sarcini, contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Șona prin concesiune
- Procesul-Verbal nr. 2110 / 24.05.2018, întocmit de secretarul comunei Șona prin care se constată că în termenul prevăzut de art. 7, alin. 4 din Legea 52 / 2003, la sediul Primăriei comunei Șona nu s-au primit/ înregistrat propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la prezentul proiect de hotărâre.
- Raportul de specialitate nr. 2111 / 24.05.2018, întocmit de secretarul comunei Șona.
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate 1, 2 și 3, din cadrul Consiliului local al comunei Șona;

Având în vedere prevederile:

- *art. 36, alin.(2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 3, 11 si 19 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- *art. 1, art. 2, art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare,*
- *art. 7 din Legea nr. 52 / 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare*

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba înființarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan, de pe raza comunei Șona, judetul Alba.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan, de pe raza comunei Șona numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoara activități în domeniul protecției animalelor.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a serviciului specializat de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza comunei Șona, judetul Alba, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.4. Se aproba Studiul de oportunitate pentru gestionarea câinilor fara stapan in comuna Șona, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.5. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Șona prin concesiune, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.6. Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Șona prin concesiune, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

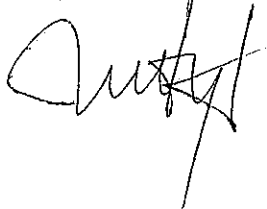
Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Șona, dl. Mărginean Teodor-Florin

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 9. (1). Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului comunei Șona și compartimentului contabilitate, impozite și taxe

(2). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Șona și pe pagina de internet www.primariasona.ro

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MATYAS NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
ALEXĂ CIPRIAN-CLAUDIU**



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI SPECIALIZAT DE GESTIONARE A
CAINILOR FARA STAPAN AL COMUNEI ȘONA**

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea serviciului de gospodarire a cainilor fara stapan in Comuna Șona, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Carta si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila - Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare de Legea nr. 227/2002, a Hotărârii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan; a prevederilor dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 515/2002; a Legii nr. 205/2004 privind protectia cainilor, actualizata cu prevederile Legii nr. 9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia cainilor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003, in O.G. nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 73/2006 .

Art.2. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local si prin colaborare cu Ministerul Administratiei si Internelor si alte organizatii neguvernamentale specializate.

Art.3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Șona, inclusiv proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea infrastructurii comunei, aferenta serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.

(2) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare a deseurilor de origine animala (cadavre intregi sau portiuni de cadavre) aflate pe domeniul public si privat de pe raza comunei Șona.

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmasorii termeni:

a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției cainilor;

c) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția cainilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență , persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

g) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de

dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

l) asociație sau fundație pentru protecția cainilor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a cainilor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea cainilor;

m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Orasului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției cainilor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

3.1. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

Art.5. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public și privat constituie atribuția exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea și controlul funcționării acestuia se realizează prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art.6. (1) Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, în baza unui contract de concesionare a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea comunei Șona și va avea încadrați specialiști în domeniul sanitar veterinar, financiar-contabil, administrativ și juridic.

Art.7. La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, în scopul protejării cainilor dar și al cetățenilor comunei.

Art. 8. Funcționarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile de protecție a cainilor.

Art. 9. Activitățile de gestionare a cainilor fara stapan vor asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a cainilor fara stapan;

e) protecția și conservarea mediului natural;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 10. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament. Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza **sistemul de gestionare a cainilor fara stapan**.

Sistemul este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, echipamente specifice destinate prestarii serviciului precum:

- adaposturi si centru medical veterinar
- mijloace de transport
- inventar sanitar, chimicale si medicamente

3.2. Gestiunea serviciului public

Art. 11. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul comunei Șona, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii comunei, de posibilitatile de dezvoltare.

Art. 12. (1) Gestiunea serviciului public se realizeaza prin **gestiune delegata**

(2) Alegerea forme de gestiune delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a facut prin Hotarare a consiliului local, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

Art. 13. (1) In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator in baza unui contract de concesionare.

(2) Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va realiza prin **Procedura simplificata** organizata conform prevederilor Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfasoara gestiunea delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan va detine toate autorizatiile si atestarile prevazute de lege in acest

(4) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activității de gestionare a cainilor fara stapan, urmatoarele documente:

- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;

- norme generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități, cât și normele PSI;

- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:

- Autorizație Directia Sanitar-Veterinară

- Autorizație de la Poliție pentru deținere arma tranșilizare

- Contract cu firma de salubritate

- Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalatie (utilaj) de incinerare

- Contract cu firma de ridicare a deseurilor toxice ;

- inventarul instalațiilor și echipamentelor;

- dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea ca acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturarea și transportul cainilor fara stapan (animale vii) precum sau pentru transportul cadavrelor;

- instrucțiuni privind accesul în incintă;

- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

- registre de control, de sesizări și reclamații etc.

CAPITOLUL 4. CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

4.1. Obiectul de activitate

Art.14 Obiectul de activitate supus concesiunii este gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al comunei Șona;

4.2. Atribuțiile și responsabilitățile partilor

Art.15 Exercițarea competențelor și responsabilităților ce le revin în gestionarea cainilor fără stăpân se va realiza potrivit legislației în vigoare .

4.2.1. Atribuțiile Consiliului Local Șona-concedent

În exercitarea funcțiilor de control și coordonare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan Consiliul Local va îndeplini următoarele atribuții principale

- a) Aprobă Regulament de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan în comuna Șona si Caietul de sarcini al concesiunii.
- b) Aprobă structura, nivelurile prețurilor și tarifelor propuse de operatorul care a concesionat serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan de pe teritoriul comunei Șona. Monitorizarea activitatii si urmarirea indeplinirii indicatorilor de performanta realizati de operator se va realiza de catre prin serviciile de specialitate din subordinea primarului .

4.2.2. Atribuțiile Operatorului

1) Gestioneaza si exploateaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Șona. In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor in conformitate cu instructiunile/procedurile tehnice interne ,graficele de lucru si dispozitiile superiorilor pe linie operativa si tehnico-economica. Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

4.3. Asigurarea conditiilor sanitare

Art. 16. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei Șona, a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adapost al organelor de control din partea autoritatii publice locale, inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar Veterinara, si Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

4.4. Specii de animale din sfera de activitate

Art.17 (1) In concordanta cu normele europene, prin caine fara stapan se intelege orice cainecare, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospodarie a cainilor fara stapan pentru intrega suprafata a domeniului public si privat al comunei Șona .

4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului public

Art. 18. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind prinderea si ridicarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor fara stapan conform principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati :

a) **Capturarea cainilor fara stapan**, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii sau pisici vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- activitatea se va desfășoara de către echipele mobile ce vor patrula prin comună, in intervalul orar stabilit cu Concedentul pe bază de planificare după reducerea activității pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua numai în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresati, etc, dar numai ca o excepție bine documentată și fără acte de cruzime.;

- personalul calificat poate captura caini sau pisici cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

Cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina (ori substanțe cu efecte similare). Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfina cu acepromazina – poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) **Transportarea cainilor fara stapan** la locatia special amenajata se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj si cu numar de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor cainilor bolnave ;

- persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) **Eliberarea cainilor contra unei taxe sau cu scutire de taxa** pentru organizatiile de protectie a cainilor se face completând un angajament ,conform OUG nr.155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii/pisicile vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati/microcipati;

d) **Cazarea cainilor fara stapan** se va face la **Adapostul pentru caini fara stapan propriu al Concesionarului**, centru ce trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii : stare de sanatate, varsta, sex, grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului cainilor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului pentru caini fara stapan si se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp
- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
- sa existe apa potabila in permanenta,
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,
- pentru culcusurile cainilor fara stapan tinere se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
- e) **Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan** aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- f) **Tratarea cainilor fara stapan** se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.
- g) **Controlul bolilor** se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
- h) **Hranirea cainilor fara stapan** in centru se face dupa cum urmeaza:
- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi cu o cantitate de 100 gr./zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi cu o cantitate de 300-350 gr./zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi cu o cantitate de hrană de 500-750 gr./zi functie de greutate. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.
- i) **Intretinerea curateniei** se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.
- j) **Reintoarcerea cainilor fara stapan in zona de unde au fost prinsi**, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, crotaliere,etc.
- k) **Revendicarea sau adoptia câinilor de către solicitanți** se va face conform OUG.nr.155/2001 aprobată prin Legea 227/2002, pe baza declarației-angajament cu achitarea unei sume care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere zilnica.
- l) **Eutanasierea cainilor fara stapan** – se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute in legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea cainilor. Eutanasierea se poate face si in cazul cainilor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de medicul veterinar. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizării medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.
- (4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:
a) omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
b) prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
c) organizarea luptelor cu caini.
- (5) Contravaloarea prestatilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata prin tarifele percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan
- c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor revendicate proprietarul va achita contravaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adapost .
- d) contravaloarea prestatilor efectuate de operator pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al comunei, respectiv servicii de capturare, transport, examinare medicala, cazare si hranire, eutanasiere si incineare (daca va fi cazul) va fi achitata de catre Primaria comunei Șona.
- (6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

4. 6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 19. (1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal : un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art. 20. (1) Numarul acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al comunei Șona.

Art.21.La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

Art. 22. La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de animale ce urmeaza a fi capturate,determinate.Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL 5. FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art.23 Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor

Art.24. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestatilor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;
- f) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redeventei prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art.25. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 26. (1) In contractul de concesiune sunt prevazute atributiile concrete ce revin, Consiliului Local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de concesiune se va preciza modul de repartizare a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP. 6. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art. 27 (1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării serviciului, precum și profitul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost câștigată licitația de către operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentată, cu avizul specialiștilor din aparatul primarului, numai de către Consiliul Local al comunei Șona, în condițiile prevăzute de Caietul de sarcini și Legea 100/2016.

(3) Cuantumul și regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.28. (1) Aplicarea de către operator a tarifelor sau taxelor avizate și aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

(2) Taxele și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpan prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Șona, puse la dispoziția operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan.

CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – NORME, EVALUARI

ART.29. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate și au în vedere:

- asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ al serviciului
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației

ART.30. Indicatorii de performanță sunt stabiliți în Anexa 1A a prezentului regulament și se referă la următoarele:

- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți

- încasarea contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice cit și de la autoritatea locală

- soluționarea în timp util a reclamațiilor

- evaluarea activității serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân se face anual, pe baza chestionarului din Anexa 1B

ART.31. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a cainilor fără stăpan
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravaloarelor serviciilor efectuate
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora
- respectarea și însușirea strictă a legislației aplicabile serviciului.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

8.1.Drepturile și obligațiile concedentului

8.1.1. Drepturile concedentului

Art. 32. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Concedentul în raport cu concesionarul-operatorul are următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările preturilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân.
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân.
- c) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân.
- d) funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul își rezervă dreptul de a refuza la plată total sau parțial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public și privat.

8.1.2. Obligațiile concedentului

Art. 33. Concedentul în raport cu concesionarul-operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân;
- c) să atribuie contractul de concesiune al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân castigatorului procedurii de atribuire;
- d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- e) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- f) să pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

8.2. Drepturile și obligațiile concesionarului-operatorului

Art. 34. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achizițiile publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

8.2.1. Drepturile operatorului

Art. 35. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân și ecarisaj are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice cât și de la autoritatea locală;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a preturilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, conform art 56 din HG 955/2004;
- c) să sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată cu înștiințarea acestora în cel mult 15 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator.

8.2.2. Obligațiile operatorului

Art. 36. Operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân și ecarisaj are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini sau în contractul de concesiune;
- d) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate datele necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data

sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a cainilor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparțizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită și în baza unui program orar prestabilit.

i) să comunice lunar, dacă este cazul, la Direcția Sanitar Veterinară județeană, Primăriei și Prefecturii, numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj.

j) să prezinte trimestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan și ecarisaj.

k) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă.

l) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;

m) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;

n) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan și ecarisaj.

o) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare

p) să nu subconcesioneze imobilul care constituie obiectul material al concesiunii

r) să plătească redevența la voloră și la termenul prevăzut în contract

s) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora

t) concesionarul va lua toate măsurile privind bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului aptitudinile tehnice ale acestora să fie cel puțin egale cu cele de la data intrării în vigoare a contractului

x) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.);

y) să asigure permanentă serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan și ecarisaj;

z) să plătească furnizorilor utilitățile aferente serviciilor prestate.

CAPITOLUL 9. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 37. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul Local are dreptul să sancționeze operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan în cazul în care acesta nu prestează activitățile serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de concesiune prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

(4) Organele de poliție și poliție locală sunt obligate să acorde (la cerere) sprijin reprezentanților operatorului sau împuterniciților primarului în conformitate cu O.U.G. nr. 155/2001.

Art. 38 – Sanctiuni.

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de gospodărire a cainilor fără stăpan, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Nefectuarea capturării cainilor fără stăpan la solicitarea concedentului în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Nefectuarea succesivă pe o perioadă de șase luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a cainilor fără stăpan atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL 10. DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan în comuna Șona se aprobă și se modifică prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.40 (1) La procedura de atribuire organizata pentru concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a comunei Șona participa doar operatori autorizati si care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitar veterinare.

Art.41 (1) Regulamentul si caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesionare a Serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Art 42 . Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OUG 155/2001 si HG1059/2013 in lipsa unor dispozitii exprese prevazute in regulament.

ANEXE

ANEXA 1A INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Șona si este parte integranta a acestui regulament.

ANEXA 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARĂ STĂPÂN

ANEXA 2 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

ANEXA 3 INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

ANEXA 4 Tabelul prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

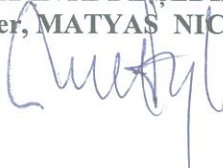
ANEXA 5 DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

ANEXA 6 DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

ANEXA 7 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE

ANEXA 8 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, **MATYAS NICOLAE**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
ALEXĂ CIPRIAN-CLAUDIU



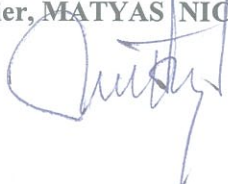
ANEXA NR.1A LA REGULAMENT

INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE CALITATE AI SERVICIULUI DE PROTECTIE A CAINILOR

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	% 80	% 90	% 100	% 100	
II.MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 80	% 90	% 100	% 100	
3	Numarul de caini tratati, dati spre adoptie sau revendicati, returnati, sterilizati,eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 90	% 100	% 100	% 100	
7	Incadrarea in norme de consum de materiale utilizate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
8	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitar veterinare, raportat la numarul total de sesizari.	% 0	% 0	% 0	% 0	
III.RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
9	Numarul de sesizari scrise, care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 3	% 2	% 0	% 0	
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	
IV INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
11	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	1	1	0	0	
IV INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.	1	0	0	0	
13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	

14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
V. INDICATORI DE CALITATE EXPRIMAȚI PRIN PARAMETRII TEHNICI REALIZAȚI:						
15	Prezența pe domeniul public si privat al orasului al cainilor fara stapan înainte de operațiunile de prindere si transport în adăposturi;	% 90	% 80	% 50	% 30	
16	Prezența cainilor fara stapan după operațiunile de prindere și transport în adăposturi.	% 20	% 10	% 5	% 3	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, **MATYAS NICOLAE**




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
ALEXĂ CIPRIAN-CLAUDIU



ANEXA 1B la Regulament

Chestionar de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fară stăpân

A. Personal

1. Exista personal instruit și sunt prezente documente referitoare la instruirea acestora
2. Care este frecvența instruirilor
3. Există încadrat cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere

B. Inspecțiile

1. Frecvența inspecțiilor (nr...../zi)
2. Exista documente care atesta efectuarea acestora
3. Exista proceduri referitoare la modul de acțiune în îmbolnăviri, accidente, etc
4. Exista spații corespunzătoare de izolare a cainilor bolnave sau ranite.

C. Ținerea evidențelor

1. Documentele sunt arhivate si pastrate cel puțin trei ani
2. Exista registre care contin urmatoarele rubrici: data capturarii, data si ora cazarii în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasia, numarul de tatuaj, numarul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile ce vor executa incinerarea, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective
3. Exista registru de tratamente
4. Există registru consum medicamente
5. Există registru imunologic
6. Există registru consum toxice
7. Exista registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
8. Există acte de dezinfecție
9. Există un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - a) prezentarea teritoriului respectiv suprafața și numărul locuitorilor
 - b) evaluare numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului
 - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea totală de cazare, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță
 - d) prezentarea resurselor necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire
 - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse
 - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcat pe luni
 - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câni fără stăpân
 - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor
 - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuat semestrial
10. Există programe de promovare a adopției și revendicării câinilor și informare a populației cu programul funcționare a adăpostului
11. Există contract încheiat cu o unitate de ecarisare neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare

D. Cerințele minime pentru functionarea unui adapost pentru caini

L. Accesul publicului și participarea ONG la acțiunile desfășurate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

- d) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri în intervalul 10⁰⁰-18⁰⁰.
- e) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit de Concesionar
- f) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii în adăposturile publice
- g) Este permisă participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția cainilor la desfășurarea acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Cazarea cainilor

1. Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) vârsta

- c) sex
- d) grad de agresivitate
- 3. Mamele care alăptează sunt cazate împreună cu puii lor
- 4. Pardoselile sunt în panta, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile sunt făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat
- 5. Pereții dintre custi au minim 185 cm înălțime și împiedică scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta
- 6. Materialele utilizate pentru pereții custilor sunt:
 - a) cărămida tencuită și vopsită
 - b) metal incastrat în beton
 - c) beton
 - d) plasa de sarma

Deasupra pereților despartitori există o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm

7. Custile exterioare sunt confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn

8. Adapostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.

Drenarea existentă la fiecare teren de alergare împiedică contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergare

9. Există un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare

10. În toate zonele cu custi există un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Custile exterioare sunt acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, sunt dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

C. Spațiile pentru adapostire și pentru intervenții medicale

1. Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

2. Custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite au următoarele dotări:

- a) există apă potabilă în permanență
- b) vasele de apă sunt curățate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;
- c) vasele pentru alimentare sunt așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) spațiile care nu sunt încălzite, au în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcusuri;
- e) pentru culcusurile câinilor tineri se folosesc pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Este asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire este corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se folosesc saci de plastic.

6. Fiecare adapost este dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se desfășoară intervenții chirurgicale de castrare a câinilor, precum și eutanasierea.

7. Există asigurată asistența medicală veterinară prin contracte încheiate cu medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

D. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal este examinat clinic, iar orice eveniment medical este înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Fiecare membru al personalului este instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

E. Hranirea câinilor și curățenia adaposturilor

1.1. Căteii în vârstă de 6-12 săptămâni sunt hrăniți de 3 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

1.2. Câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni sunt hrăniți de două ori pe zi.

1.3. Câinii peste un an sunt hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana este proaspătă. Hrana se administrează individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise sunt curățate și spalate când este necesar.

4. Fiecare spațiu de cazare este curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se evită contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

H. Vehiculele

1. Adapostul detine unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor

2. Vehiculele oferă câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiei naturii și aerisire adecvată.

3. Fiecare caine are o cusca separată.
4. Exista o cusca separată pentru transportul câinilor morți sau bolnavi.
5. Vehiculele sunt curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
6. Vehiculul trebuie sa posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.
7. Soferii vehiculelor sunt instruiti sa acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
8. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinta

I. Capturarea si transportul cainilor

1. Animalele sunt capturate de catre personal instruit în acest sens.
2. Persoanele care captureaza câinii fara stăpân sunt vaccinate antirabic.
3. Persoanele care captureaza câinii lucreaza în echipe de câte doi, plus soferul mijlocului de transport si poarta echipament de protectie adecvat.
4. Personalul calificat captureaza câinii cu crose speciale sau cu plase.
5. Pentru capturarea câinilor se folosesc crose speciale formate din tije din aluminiu, având la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa îl poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cusca.
6. Câinii pot fi capturati si cu ajutorul custilor capcana, în care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui în cusca, aflate pe sol si apoi încărcate în autovehicul.
7. Câinii foarte agresivi, situati în spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, sunt imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cainilor cu produse imobilizante
8. Armele de captura nu sunt utilizate pentru capturarea cateilor, acestia putând fi raniti grav.
9. Custile pentru transportul cainilor sunt alese în functie de talia animalului. Cusca este întotdeauna mai lunga decât corpul animalului.
10. Custile sunt fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura sau din material plastic
11. Vehiculele sunt ventilate si protejeaza animalele împotriva intemperiilor.


J.Eutanasierea câinilor

1. Eutanasierea câinilor se efectueaza de catre un medic veterinar.
2. Eutanasierea câinilor se realizeaza numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenous, numai dupa pierderea cunostintei cainelui indusa prin anestezie.
3. Câinii sunt asistati pana la constatarea decesului.
4. Pentru câinii nou-nascuti calea de administrare care se utilizeaza este cea peritoneala.
5. Medicul veterinar este singura persoana care are acces la barbiturice si care decide în privinta utilizarii medicamentelor periculoase.
6. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea cainilor, aprobat de către Colegiul medicilor Veterinari.

K.Asigurarea transabilității câinilor

- Fiecare câine capturat este însoțit de un formular individual, completat de personalul specializat imediat după capturare.
 - La intrarea în adăpost toate informațiile din formularele individuale sunt înregistrate în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.
 - Câinii capturați din același areal și aceeași zi sunt cazați în boxe comune.
 - Fiecare câine primește un număr unic de identificare la intrarea în adăpost.
 - Toate cuștile din adăpost sunt individualizate și marcate cu număr unic pe adăpost. Numărul unic este inscripționat lizibil pe o placă cu material rezistent, fixată la vedere pe pereții cuștii.
 - În adăpost se practică adopția la distanță.
 - Câinii adoptați la distanță sunt identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
- Numărul unic de identificare al cainelui este menționat în decizia privind eutanasierea semnată de împuternicitul primarului.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, **MATYAS NICOLAE**




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
ALEXĂ CIPRIAN-CLAUDIU



FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11 - 20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: ☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturării:

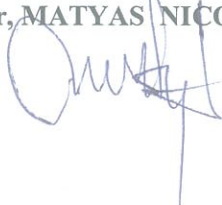
3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MATYAS NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
ALEXĂ CIPRIAN-CLAUDIU



ANEXA 3 la Regulament

INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
1. clinic sănătos ☐
2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, MATYAS NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
ALEXĂ CIPRIAN-CLAUDIU**

